

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. ROBERTO CAO
Indirizzo	VIA TUVERI 54/B - CAGLIARI
Telefono	070482053 - 3403224380
Fax	0708649122
E-mail	studiolegalecao@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11-03-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo – Studio Legale in Via Tuveri 54/b – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato con esperienza in campo stragiudiziale e nel contenzioso civile, in particolare nell'ambito del risarcimento dei danni derivanti da fatto illecito, malasanità, del diritto di famiglia, delle successioni, del diritto previdenziale, del diritto dei consumatori e della contrattualistica. Mi occupo di alcune malattie non riconosciute in Italia (MCS, Elettrosensibilità, etc) nell'ambito delle quali ho maturato una significativa esperienza per l'ottenimento in sede giudiziale del pagamento delle cure all'estero a carico del SSR. Coordino, nella mia qualità di capo-studio, altri tre avvocati. Lo studio si occupa anche del recupero crediti, di diritto del lavoro, diritto penale, tributario e del diritto amministrativo (con particolare riferimento agli appalti pubblici).
- Date (da – a) 09/2002– 08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistema Consulting S.r.L.- Milano
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia di diritto societario e recupero credito.
- Date (da – a) 09/2002– 01/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Franzo-Premuroso - Milano
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia di diritto civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1996-1998
Studio legale Avv. Vento - Cagliari

Legale
Praticante
Assistenza alle attività dello studio e presenza nelle attività giudiziarie.

08/10/1995 - 08/03/1996
Scuola Trasporti e Materiali - Roma

Corso Allievi Ufficiali del 161° Complemento.

Congedo con grado di Sottotenente e con la valutazione di "Eccellente".

1988 - 30/6/1995
Università degli studi di Cagliari

Titolo della tesi di laurea: "L'Accordo Nafta"

Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110

1982 /1983 -1986/1987
Liceo Classico "Siotto Pintor" Cagliari

Discipline letterarie

Diploma di Maturità Classica

Ottobre/1996 - Maggio/1998
Scuola di Perfezionamento in Materie Giuridiche di Roberta Chapelle

" Corso post-laurea di preparazione all'esame di Avvocato"

Certificato attestante la frequenza

22/3/1997 - 14/6/1997
Ente di formazione Cagliari

Corso di preparazione alle difese d'ufficio davanti al Tribunale Militare

Certificato attestante la frequenza

1/4/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gruppo d'intervento giuridico e dagli Amici della Terra - Cagliari

VI corso di diritto ambientale

Certificato attestante la frequenza

- Date (da – a)

29/6/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Imago Mundi Cagliari

3° corso di Primo Livello per operatore su Personal Computer DOS compatibili

Certificato attestante la frequenza

- Date (da – a)

31/07/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Francis King School - Londra

Lingua Inglese

Diploma Upper-Intermediate

- Date (da – a)

06/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Bilt Language Training Center - Cagliari.

Lingua inglese

Diploma di quarto grado

- Date (da – a)

15/6/1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

King School of English - Londra

Lingua inglese

Diploma Pre-Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale libero-professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows ME;
Pacchetti applicativi: Microsoft Excel, Microsoft Word; Microsoft PowerPoint, e tutto ciò che comprende il pacchetto Office. Internet: Internet Explorer, Outlook Express.
Tali capacità e competenze sono maturate sia per interessi personali che per esigenze di studio e di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B, Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

2001 Abilitazione alla professione di avvocato
2000 Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

Autorizzazione dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa; la sottoscritta dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data

AGUAM
22.03.21

Firma
